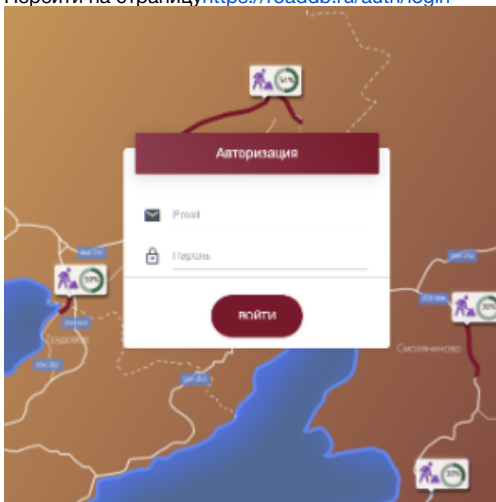


# Инструкция для пользователя

## Авторизация

1. Перейти на страницу <https://roaddb.ru/auth/login>



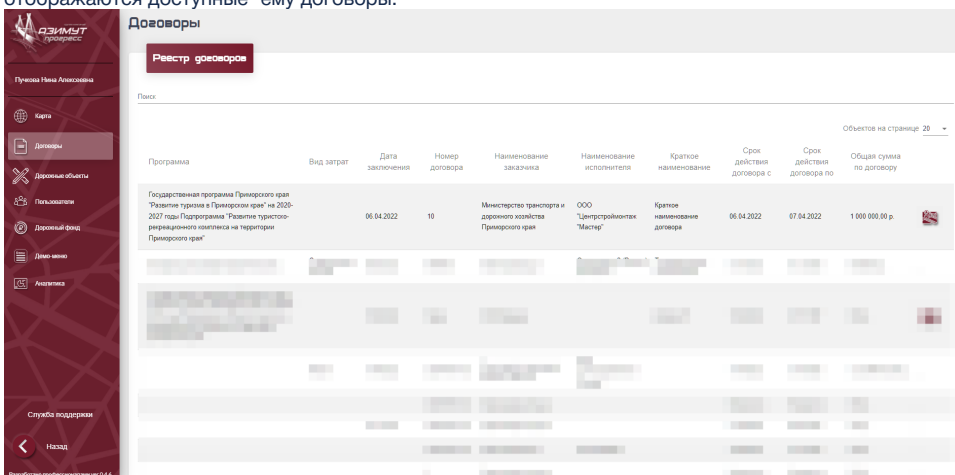
2. Ввести данные пользователя для авторизации (email и пароль)  
**Примечание:** для демонстрационного доступа рекомендуется авторизоваться на учебном сервере, расположенном по адресу <https://education.roaddb.ru/auth/login> (Логин: `education_user@roaddb.ru` Пароль: `Rfpfym2022`)
3. Нажать кнопку "Войти" или "Enter" на клавиатуре.

## Как просмотреть существующие договоры

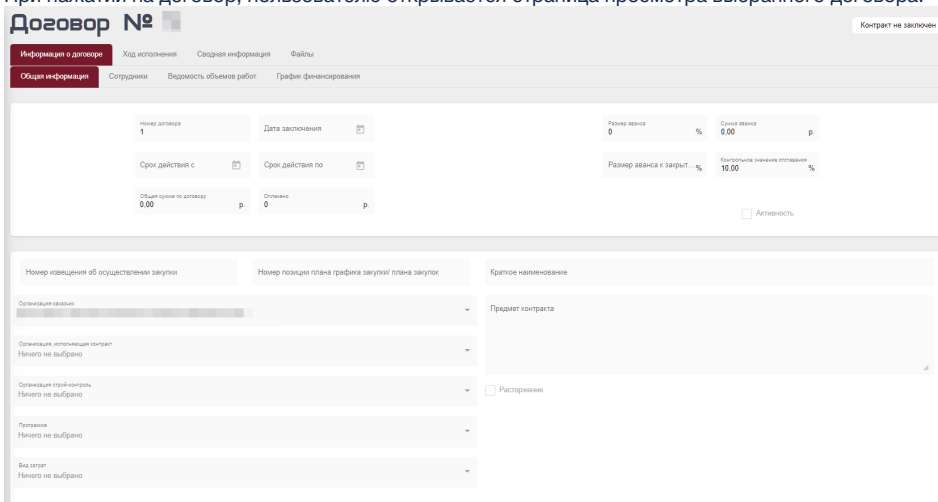
1. Авторизоваться в системе (см. Авторизация)
2. На странице после авторизации в боковой панели переключиться на вкладку "Договоры":

Программа	Вид затрат	Дата заключения	Номер договора	Наименование заказчика
Государственная программа Приморского края "Развитие туризма в Приморском крае" на 2020-2027 годы Подпрограмма "Развитие туристско-рекреационного комплекса на территории Приморского края"		06.04.2022	10	Министерство транспорта и дорожного хозяйства Приморского края
Программа для проверки бюджетной сметы	Строительство ХаБ №2	05.02.2022	9991904	Admin-организация
Государственная программа Приморского края				

- После переключения на вкладку "Договоры" пользователю открывается страница "Реестр договоров", в котором пользователю отображаются доступные\* ему договоры:



- При нажатии на договор, пользователю открывается страница просмотра выбранного договора:



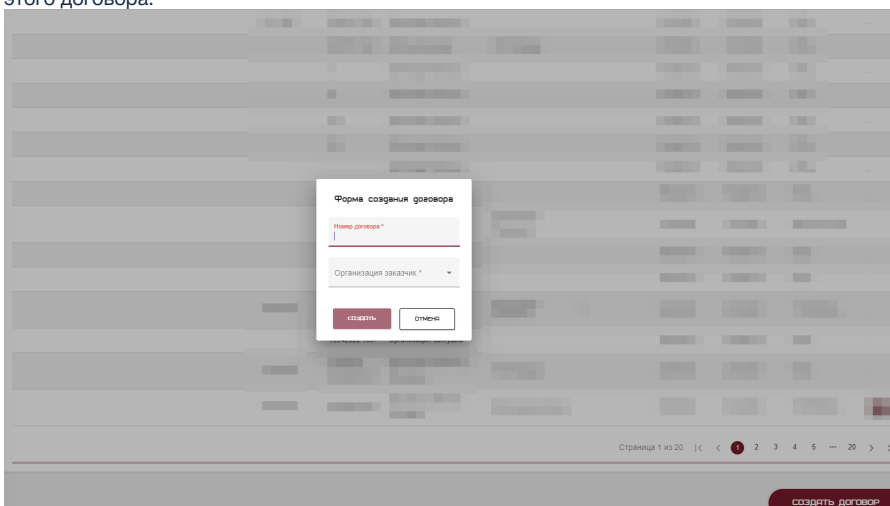
\*Пользователю отображаются только те договоры, к которым он имеет отношение, т.е. те, в которых его организация /организации указана как "Заказчик", "Подрядчик", "Стройконтроль" или "Руководство-Регион"

## Как создать новый договор

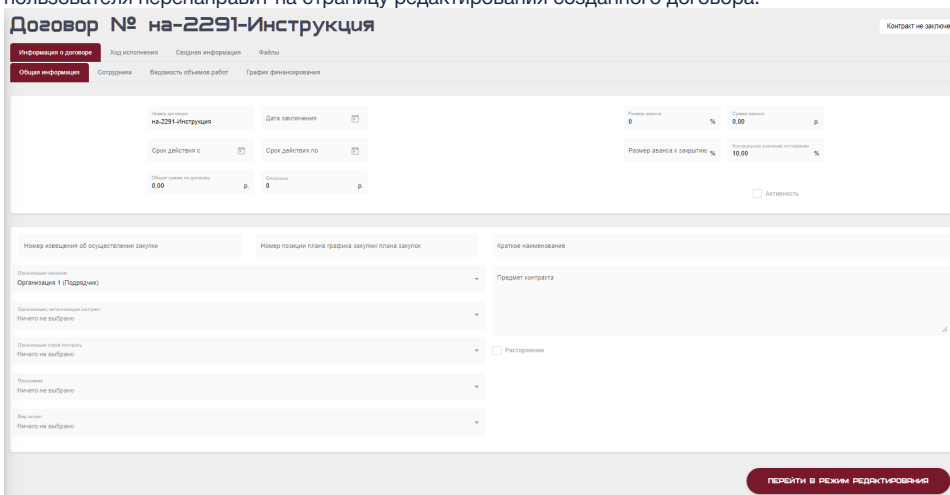
- Авторизоваться (см. Авторизация)
- Перейти в реестр договоров (см. Просмотр существующих договоров)
- В нижней части страницы реестра договора найти и нажать на кнопку "Создать договор":



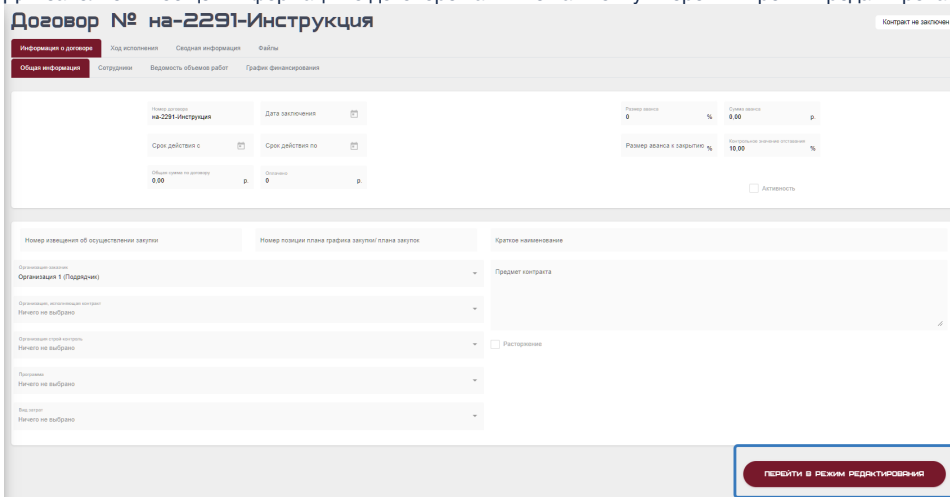
4. После нажатия кнопки появится форма создания договора, в ней необходимо указать номер договора и организацию - заказчика для этого договора:



5. После заполнения данных в форме необходимо нажать кнопку "СОЗДАТЬ". После этого договор будет создан в системе, пользователя перенаправит на страницу редактирования созданного договора:



6. Для заполнения общей информации о договоре нажмите на кнопку "Перейти в режим редактирования" в правом нижнем углу экрана:



- После внесения всех изменений нажмите на кнопку "Перейти в режим просмотра" в правом нижнем углу экрана. Внесенные данные сохраняются автоматически:

**Договор № на-2291-Инструкция** Контракт не заключен

Информация о договоре | Ход исполнения | Сводная информация | Файлы

Общая информация | Сопутствие | **Ведомость объемов работ** | График финансирования

Номер договора	на-2291-Инструкция	Дата заключения	01.01.2022	Планируемая дата	30	Сумма договора	30000000.00	р.
Дата окончания	01.01.2022	Дата расторжения	31.12.2022	Планируемая дата окончания	30	Процент оплаты по договору	10.00	%
Общая сумма по договору	100000000	р.	0	р.				

Актуальность

Номер заявки об осуществлении закупок | Номер позиции плана графика закупок/плана закупок | Краткое наименование

Организация-заказчик: Организация 1 (Пользователь) | Прогноз контракта

Организация-исполнитель: Ничего не выбрано

Описание работ: Ничего не выбрано |  Распределение

Договор: Ничего не выбрано

Базис: Ничего не выбрано

Внимание!  
Внесенные данные сохраняются автоматически

**ПЕРЕЙТИ В РЕЖИМ ПРОСМОТРА**

## Как заполнить ведомость объемов работ по договору

- Авторизоваться (см. Авторизация)
- Перейти в реестр договоров (см. Просмотр существующих договоров)
- Откройте существующий или создайте новый договор (см. Создание договоров)
- Переключитесь на вкладку "Информация о договоре" - "Ведомость объемов работ". Откроется окно редактирования ведомости объемов работ:

**Договор № на-2291-Инструкция** Контракт не заключен

Информация о договоре | Ход исполнения | Сводная информация | Файлы

Общая информация | Сопутствие | **Ведомость объемов работ** | График финансирования

Наименование	Ед. измерения	Кол-во ед.	Цена за ед.	Кратность	Итого
Данных нет					

Общая сумма по видам работ: 0.00 р.

**ПЕРЕЙТИ В РЕЖИМ РЕДАКТИРОВАНИЯ**

- Нажмите на кнопку "Перейти в режим редактирования":

**Договор № на-2291-Инструкция** Контракт не заключен


Информация о договоре | Ход исполнения | Сводная информация | Файлы

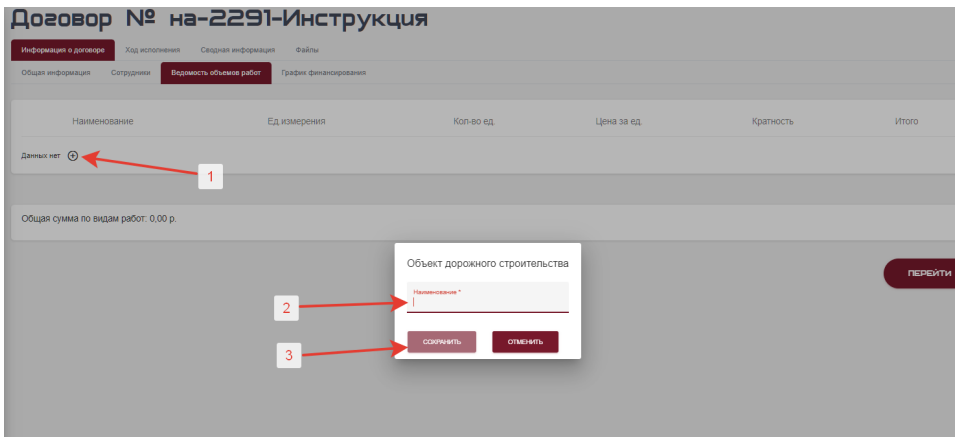
Общая информация | Сопутствие | **Ведомость объемов работ** | График финансирования

Наименование	Ед. измерения	Кол-во ед.	Цена за ед.	Кратность	Итого
Данных нет					

Общая сумма по видам работ: 0.00 р.

**ПЕРЕЙТИ В РЕЖИМ РЕДАКТИРОВАНИЯ**

- Для заполнения данных необходимо в первую очередь создать объект производства работ. Для этого нажмите на иконку (1), укажите название объекта(2) и нажмите на кнопку "сохранить"(3):



7. После сохранения создаётся объект производства работ и появляются доступные с ним действия:

Наименование	Ед измерения	Кол-во ед	Цена за ед	Кратность	Итого	
1	1 квартал 2022 года				0,00 р.	

Среди доступных действий:



- Добавление адреса производства работ



- Редактировать - позволяет редактировать введённые данные к объектам, подобъектам и видам работ



- Создать объект - позволяет создать объект на том же уровне вложенности, подобъект на том же уровне вложенности.

Результатом применения этого действия будет создание ещё одного объекта на том же уровне вложенности, к которому применялось это действие:

Наименование	Ед измерения	Кол-во ед	Цена за ед	Кратность	Итого	
1	1 квартал 2022 года				0,00 р.	
2	2 квартал 2022 года				0,00 р.	



- Создать вложенный объект - позволяет создать подобъект, вложенный в тот объект/подобъект, к которому применялось это действие. Например, в результате применения этого действия для объекта №1 будет создан подобъект №1.1:

Наименование	Ед измерения	Кол-во ед	Цена за ед	Кратность	Итого	
1	1 квартал 2022 года				0,00 р.	
1.1	Подготовительные работы				0,00 р.	
2	2 квартал 2022 года				0,00 р.	



- Создание вида работ- позволяет создать вид работы для объекта/подобъекта. Для вида работ настраивается:

#### Вид работы по объекту дорожного строительства

Наименование \*

Единица измерения \*

Количество единиц \*


















Цена за единицу \*

Кратность

СОХРАНИТЬ

ОТМЕНИТЬ

В результате заполнения полей и нажатия кнопки "Сохранить" будет создан вид работы, который отображается в ведомости объемов работ следующим образом:

	Наименование	Ед измерения	Кол-во ед.	Цена за ед.	Кратность	Итого	
1	1 квартал 2022 года					11 200,00 р.	    
1.1	Подготовительные работы					11 200,00 р.	    
1.1.1	Снятие растительного слоя	м²	100,00	112,00 р.	1,00	11 200,00 р.	 
2	2 квартал 2022 года					0,00 р.	    



- Удалить - позволяет удалить объект из ведомости объёмов работ.

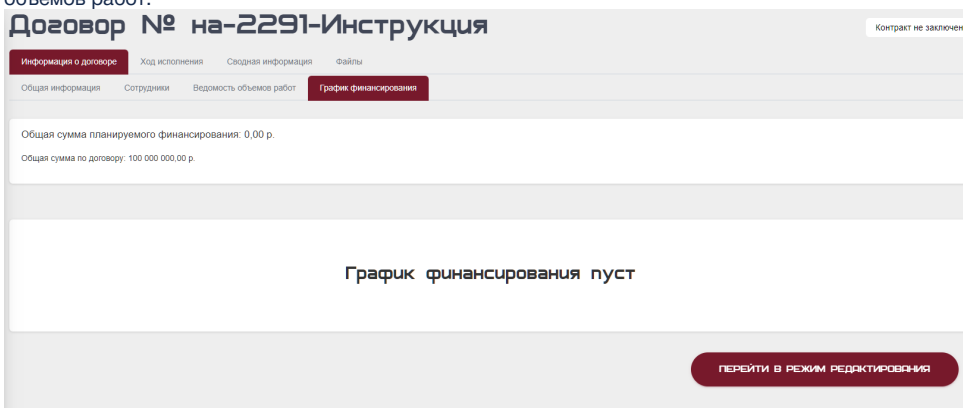
Пользуясь этими инструментами возможно создавать ведомость объемов работ в виде иерархической структуры с разбивкой на объекты следующего вида:

- a. Объект производства работ №1 (например, участок дороги)
  - i. Вид работ 1.1
  - ii. Вид работ 1.2
  - iii. Подобъект производства работ №1.1
    1. Вид работ 1.1.1
    2. Вид работ 1.1.2
    3. Вид работ 1.1.3
    4. Подобъект производства работ №1.1.1
      - a. Вид работ 1.1.1.1
      - b. Вид работ 1.1.1.2
      - c. Вид работ 1.1.1.3
      - d. ...
- b. Объект производства работ №2 (например, участок дороги)
  - i. Вид работ 2.1
  - ii. Вид работ 2.2
  - iii. Подобъект производства работ №2.1
    1. Вид работ 2.1.1
    2. Вид работ 2.1.2
    3. Вид работ 2.1.3
    4. Подобъект производства работ №2.1.1
      - a. Вид работ 2.1.1.1
      - b. Вид работ 2.1.1.2
      - c. Вид работ 2.1.1.3
      - d. ...

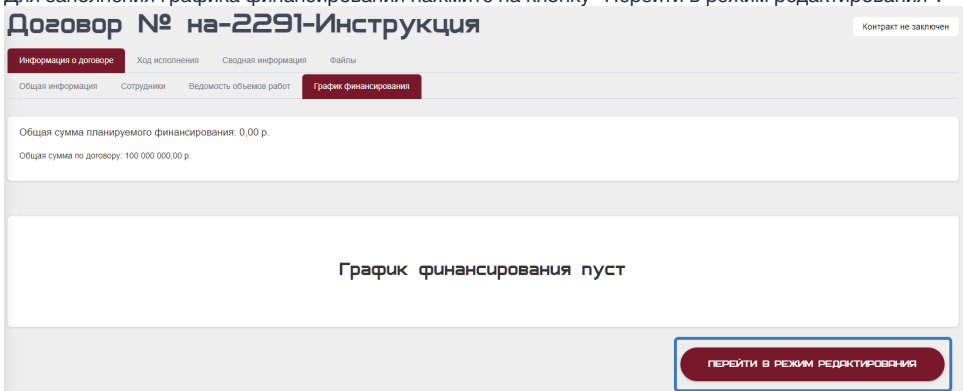
## Как создать график финансирования

1. Авторизоваться (см. Авторизация)
2. Перейти в реестр договоров (см. Просмотр существующих договоров)
3. Откройте существующий или создайте новый договор (см. Создание договоров)

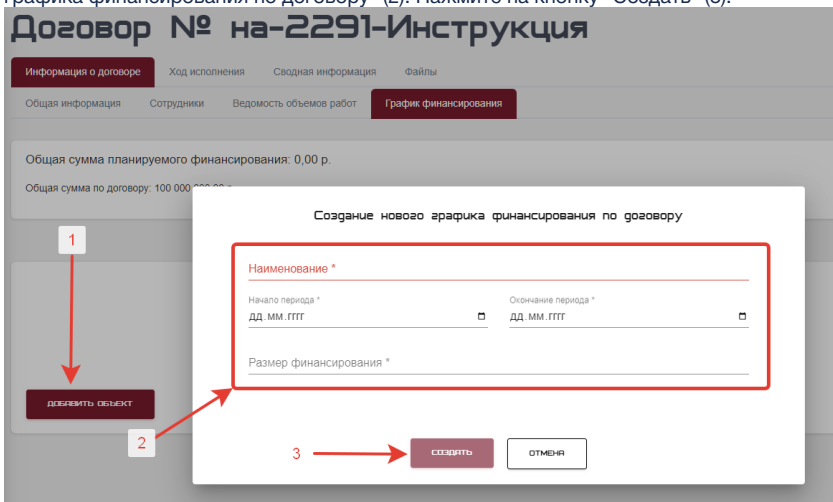
- Переклitchесь на вкладку "Информация о договоре" - "График финансирования". Откроется окно редактирования ведомости объёмов работ:



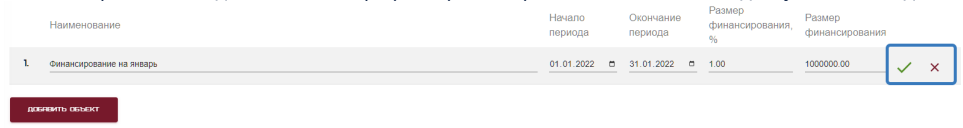
- Для заполнения графика финансирования нажмите на кнопку "Перейти в режим редактирования":





- После перехода в режим редактирования появляется кнопка "Добавить объект". Нажмите на нее (1). Заполните форму "Создание графика финансирования по договору" (2). Нажмите на кнопку "Создать" (3):

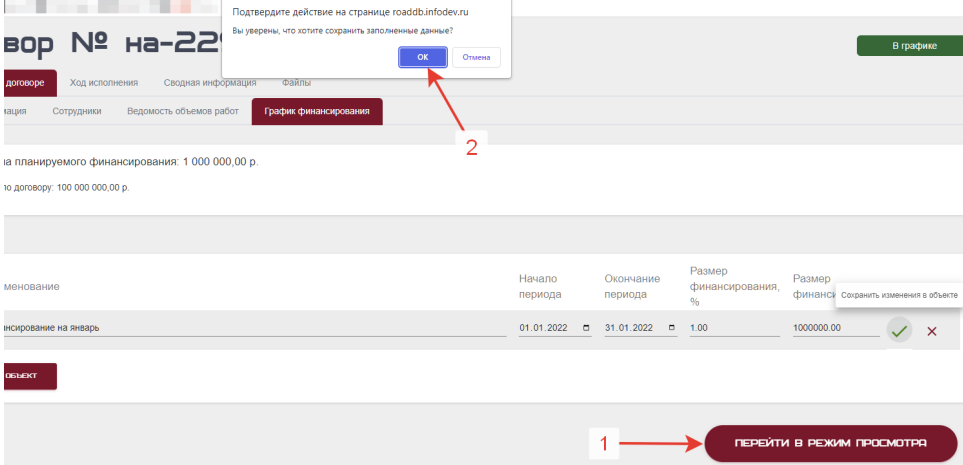


- После сохранения создаётся объект графика финансирования и появляются доступные с ним действия:



-  - Сохранить изменения в объекте
-  - Удалить объект

8. Для сохранения объекта нажмите на  (1) и подтвердите свое действие, нажав "ОК" во всплывающем окне (2):

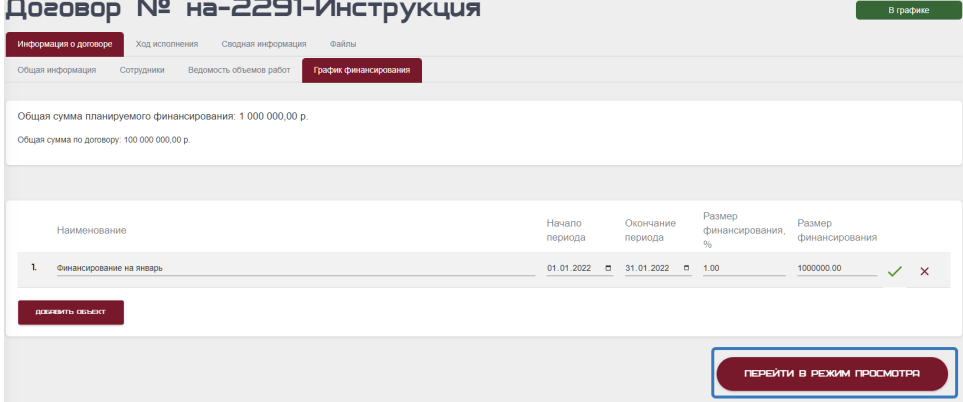


Подтвердите действие на странице goaddb.infodev.ru.  
Вы уверены, что хотите сохранить заполненные данные?

ОК Отмена

1 → ПЕРЕЙТИ В РЕЖИМ ПРОСМОТРА

9. После окончания работы по заполнению либо редактированию графика финансирования нажмите на кнопку "Перейти в режим просмотра":



Договор № на-2291-Инструкция

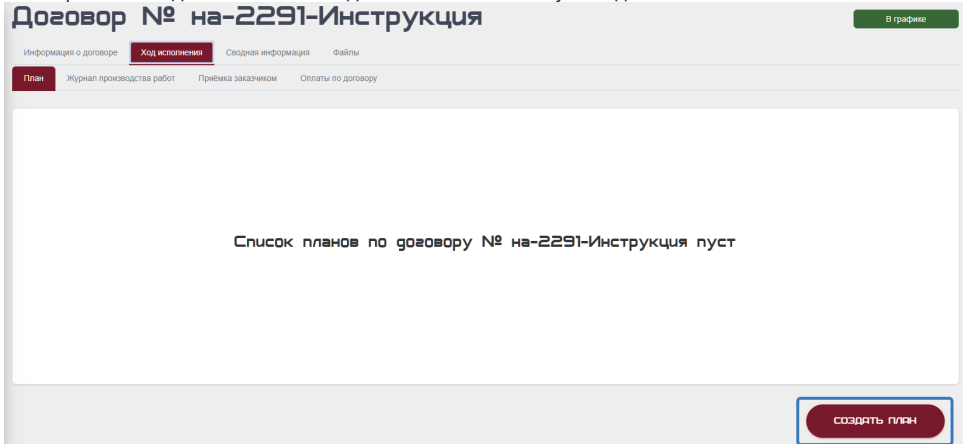
Общая сумма планируемого финансирования: 1 000 000,00 р.  
Общая сумма по договору: 100 000 000,00 р.

Наименование	Начало периода	Окончание периода	Размер финансирования, %	Размер финансирования
1. Финансирование на январь	01.01.2022	31.01.2022	1.00	1000000.00

ПЕРЕЙТИ В РЕЖИМ ПРОСМОТРА

## Как создать планы выполнения работ по договору

1. Авторизоваться (см. Авторизация)
2. Перейти в реестр договоров (см. Просмотр существующих договоров)
3. Откройте существующий или создайте новый договор (см. Создание договоров)
4. Переключитесь на вкладку "Ход исполнения" - "План". Откроется окно со списком всех планов по договору.
5. На открытой вкладке "План" необходимо нажать на кнопку "Создать план":



Договор № на-2291-Инструкция

Список планов по договору № на-2291-Инструкция пуст

СОЗДАТЬ ПЛАН



- После этого в открывшуюся форму создания плана необходимо внести название плана, даты начала и завершения плана и нажать кнопку "создать":

- После создания плана пользователю открывается страница редактирования созданного плана, где отображаются введенные данные и ведомость объемов работ по договору. На этой странице пользователь может заполнять количество плановых единиц к



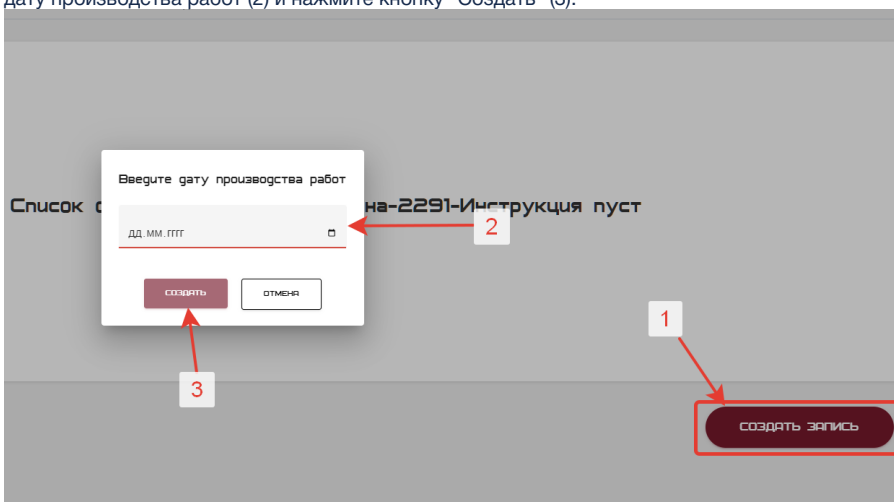
определённому виду работ. Для этого нажмите на иконку (1), внесите необходимое количество единиц (2), и нажмите кнопку "Создать" (3):

- Для выхода из плана нажмите кнопку "Назад" находящуюся внизу боковой панели:

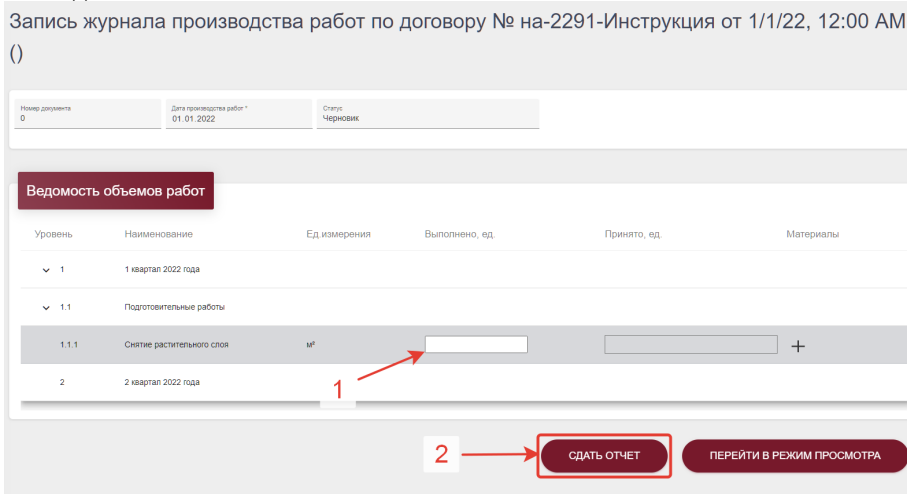
## Как создать запись журнала производства работ

- Авторизоваться (см. Авторизация)
- Перейти в реестр договоров (см. Просмотр существующих договоров)
- Откройте существующий или создайте новый договор (см. Создание договоров)
- Переключитесь на вкладку "Ход исполнения" - "Журнал производства работ". Откроется окно со списком всех записей журнала производства работ.

5. На открытой вкладке "Журнал производства работ" необходимо нажать на кнопку "Создать запись" (1). В открывшемся окне введите дату производства работ (2) и нажмите кнопку "Создать" (3):



6. В созданной записи журнала производства работ **подрядчик** вносит значение в поле "Выполнено, ед" (1) и нажимает на кнопку "Сдать отчет" (2):

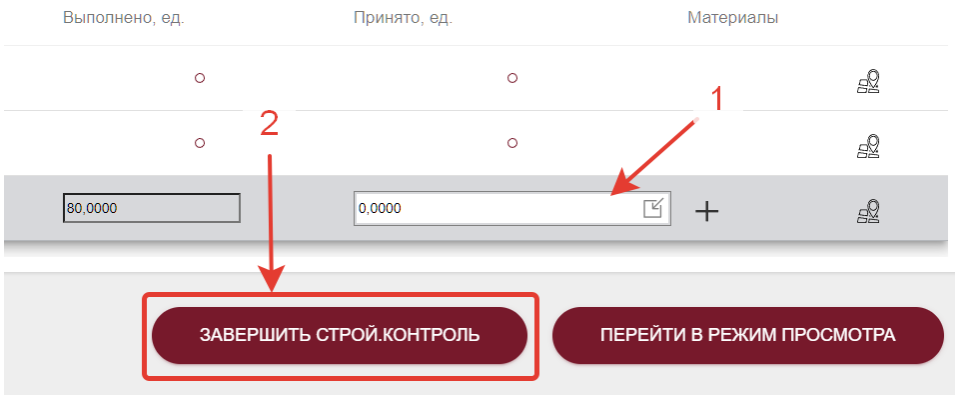


7. После сдачи работ запись журнала производства работ не доступна для редактирования **подрядчиком**. За исключением функции

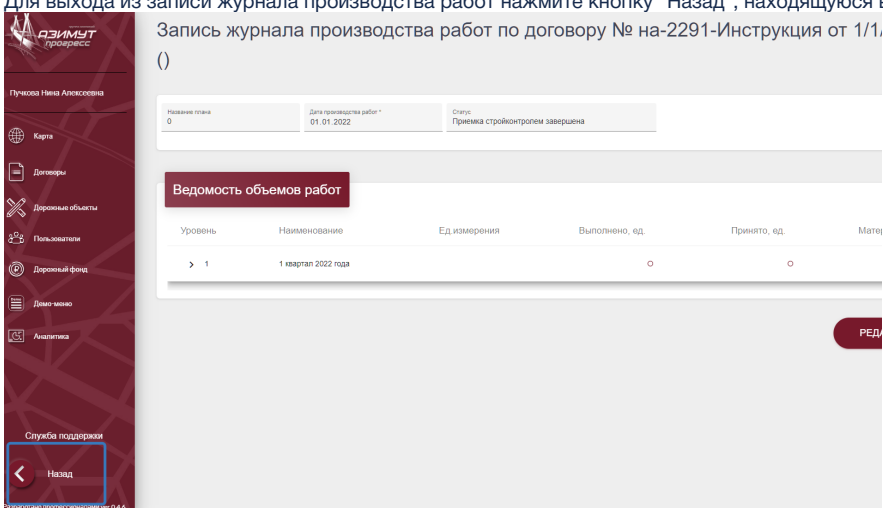


"Добавить адрес производства работ", обозначенной иконкой

8. После сдачи отчета **подрядчиком**, запись становится активна для заполнения **строительным контролем**. **Сотрудник строительного контроля** вносит значения принятых единиц в поле "Принято, ед" (1) и завершает приёмку отчёта нажатием на кнопку "Завершить строй. контроль" (2):

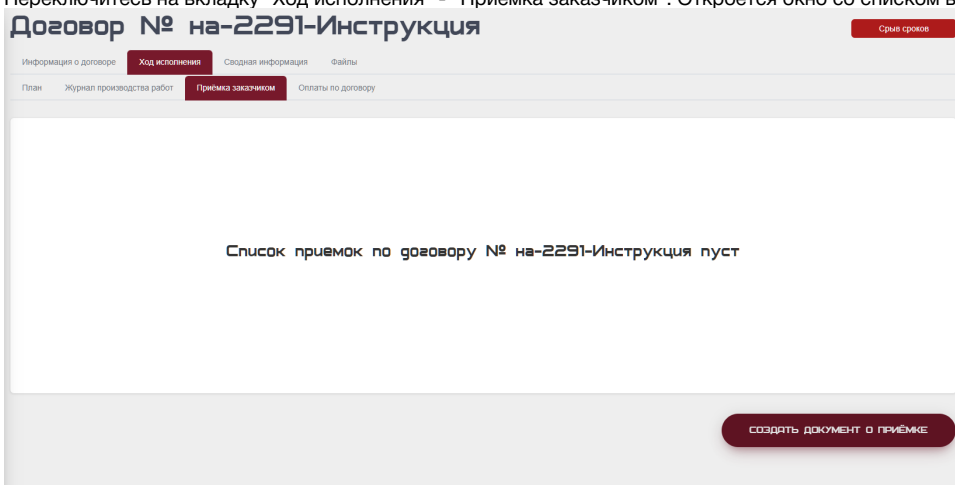


9. Для выхода из записи журнала производства работ нажмите кнопку "Назад", находящуюся внизу боковой панели:

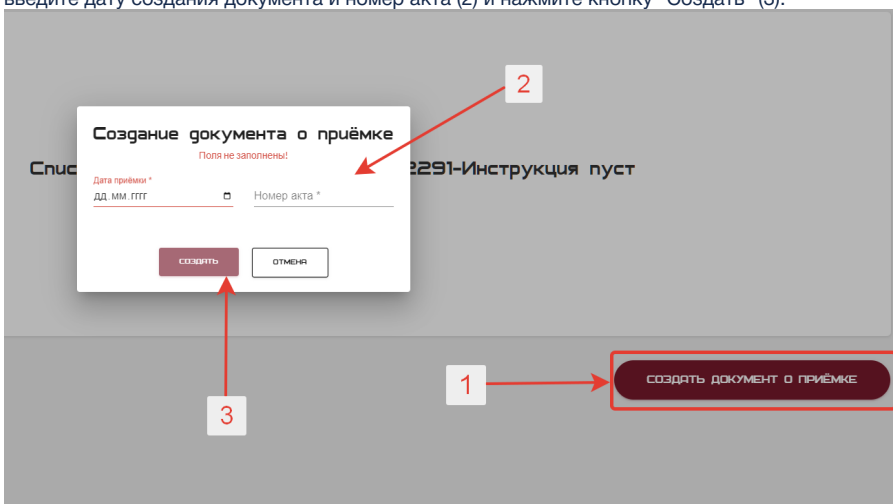


## Как осуществить приёмку заказчиком

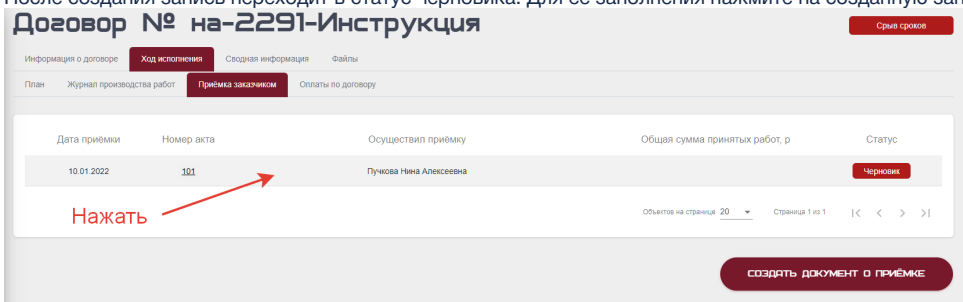
1. Авторизоваться (см. Авторизация)
2. Перейти в реестр договоров (см. Просмотр существующих договоров)
3. Откройте существующий или создайте новый договор (см. Создание договоров)
4. Переключитесь на вкладку "Ход исполнения" - "Приёмка заказчиком". Откроется окно со списком всех приёмок по договору.



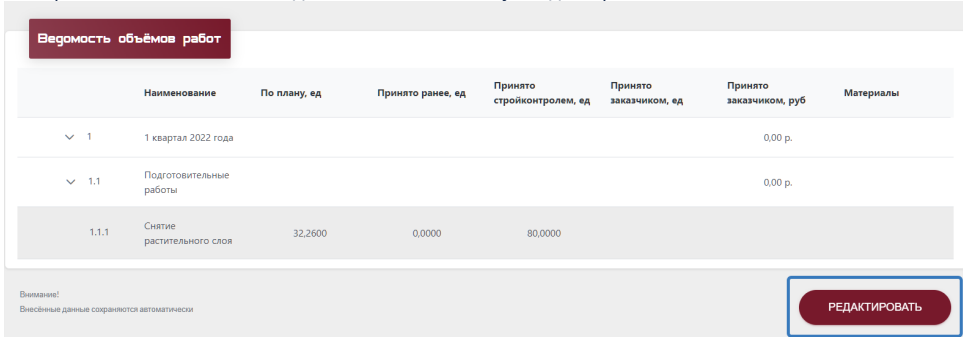
5. На открытой вкладке "Приёмка заказчиком" необходимо нажать на кнопку "Создать документ о приёмке" (1). В открывшемся окне введите дату создания документа и номер акта (2) и нажмите кнопку "Создать" (3):



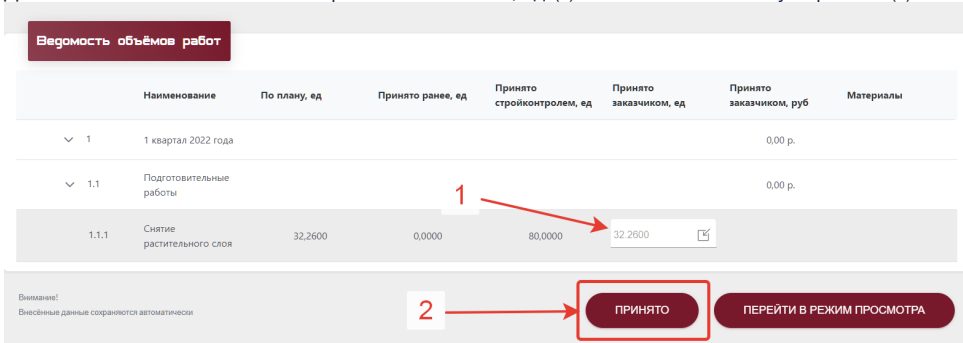
6. После создания запись переходит в статус черновика. Для ее заполнения нажмите на созданную запись:



7. В открывшейся записи необходимо нажать на кнопку "Редактировать":

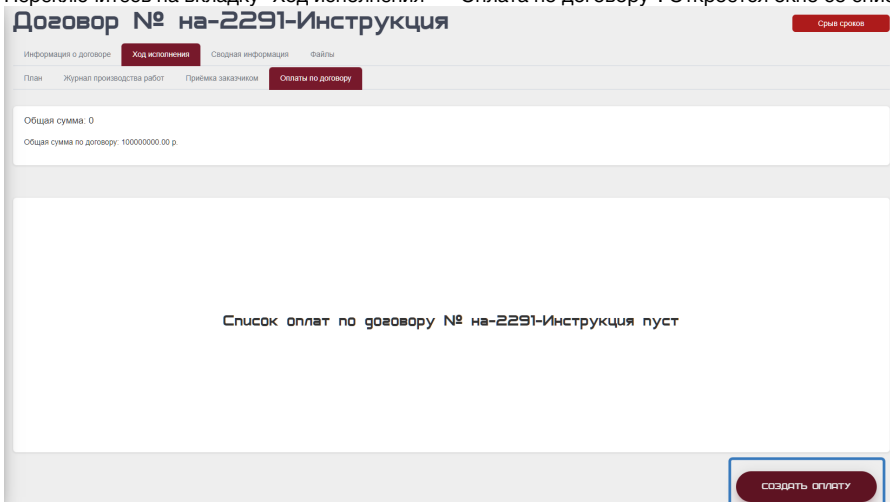


8. Далее заказчик заполняет поле "Принято заказчиком, ед"(1) и нажимает на кнопку "Принято"(2):



## Как внести оплаты по договору

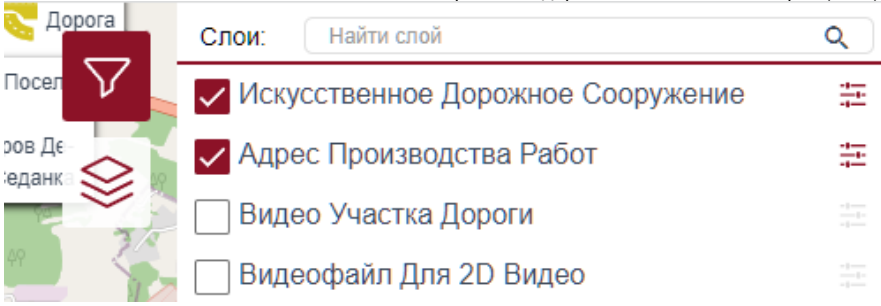
1. Авторизоваться (см. Авторизация)
2. Перейти в реестр договоров (см.Просмотр существующих договоров)
3. Откройте существующий или создайте новый договор (см. Создание договоров)
4. Переключитесь на вкладку "Ход исполнения" - "Оплата по договору". Откроется окно со списком всех оплат по договору.



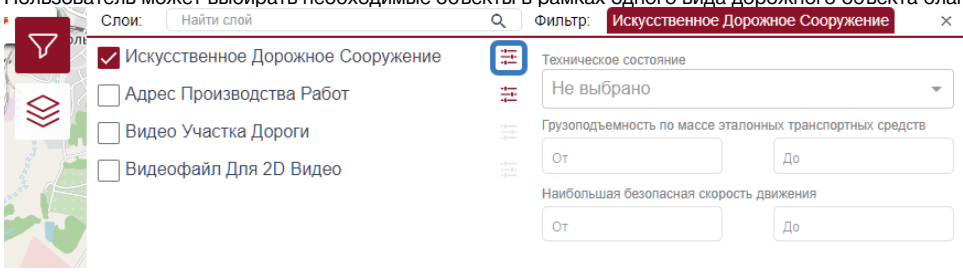




- Пользователь может включать\выключать отображение дорожные объектов на карте (слои) ;



- Пользователь может выбирать необходимые объекты в рамках одного вида дорожного объекта благодаря системе фильтров ;



- Пользователь может открыть краткую информацию о любом дорожном объекте щелкнув по нему (1) и перейти к полной информации об объекте нажав на кнопку "Перейти к объекту" (2):





- Пользователь может менять подложки на карте



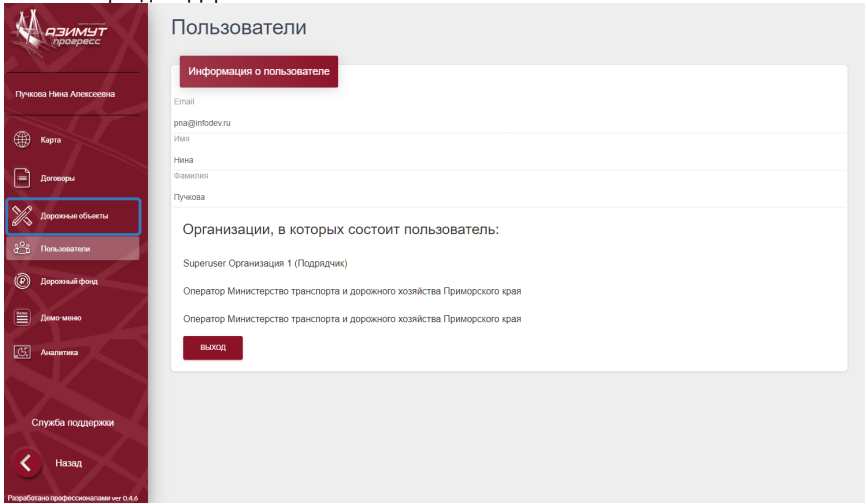
- Пользователь может отслеживать прогресс по конкретным Адресам производства работ и статус контракта благодаря системе иконок с цветовым индикатором



## Работа с разделом дорожные объекты

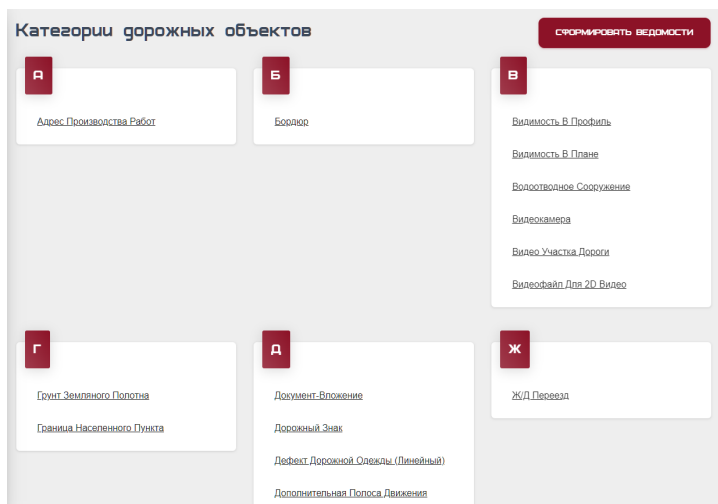
Для перехода в раздел "Дорожные объекты" необходимо:

1. Авторизоваться (см. Авторизация)
2. Нажать на раздел "Дорожные объекты" на боковой панели:



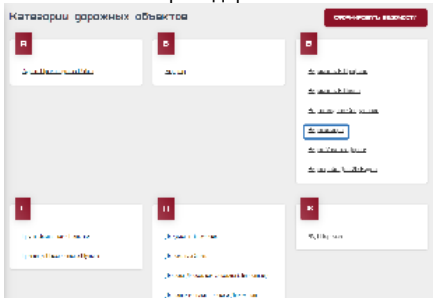
В разделе дорожные объекты пользователю доступны все дорожные объекты, внесенные в базу. Информация о дорожных объектах хранится в основном окне раздела "Дорожные объекты":



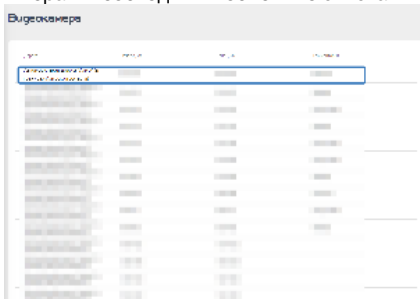


Для выбора дорожного объекта необходимо:

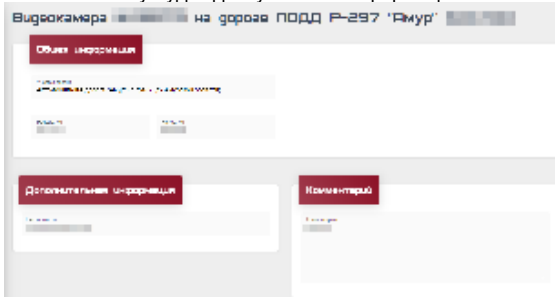
1. Нажать на категорию дорожного объекта:



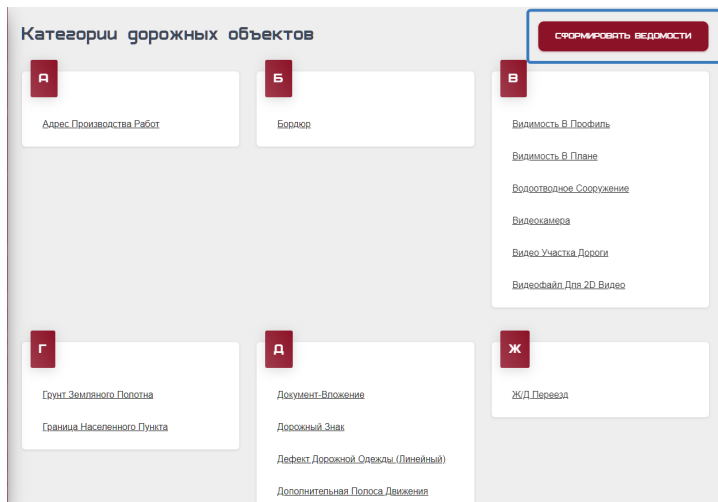
2. Выбрать необходимый объект из списка:



3. После чего ему будет доступна вся информация по объекту, содержащаяся в базе:



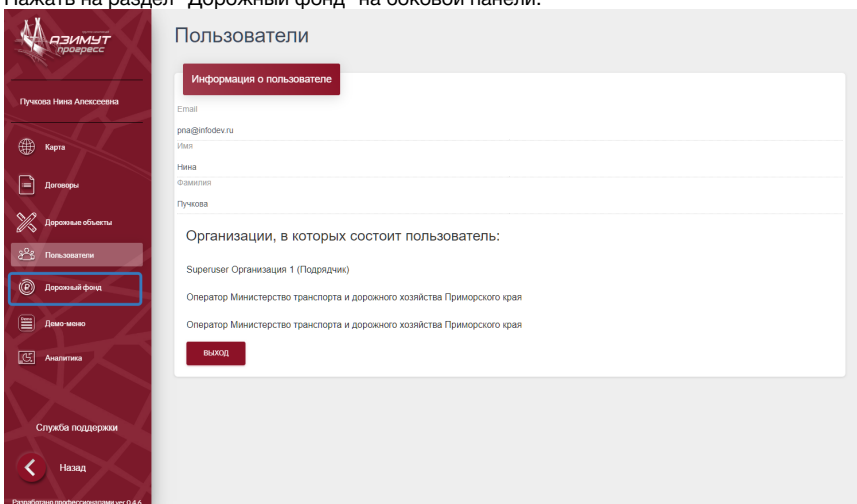
Так же в разделе "Дорожные объекты" для пользователя доступна функция формирования сводных ведомостей по дорожным объектам:



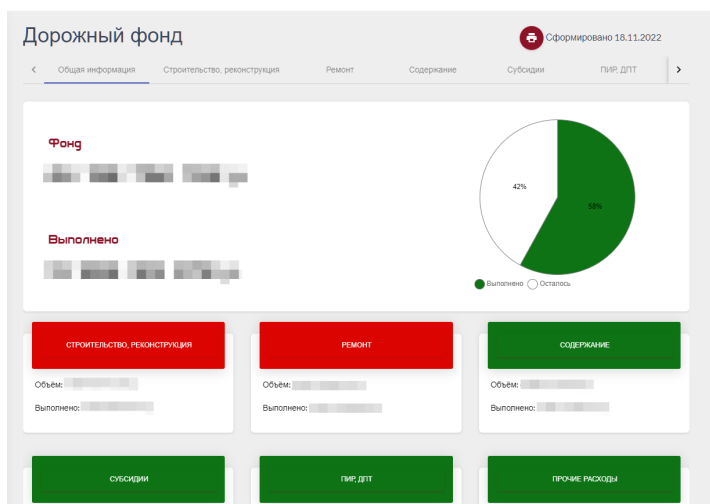
## Работа с разделом дорожный фонд

Для перехода в раздел "Дорожный фонд" необходимо:

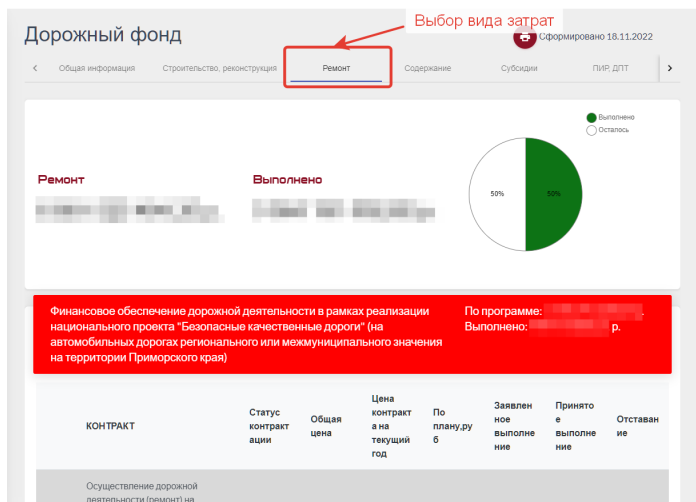
1. Авторизоваться (см. Авторизация)
2. Нажать на раздел "Дорожный фонд" на боковой панели:



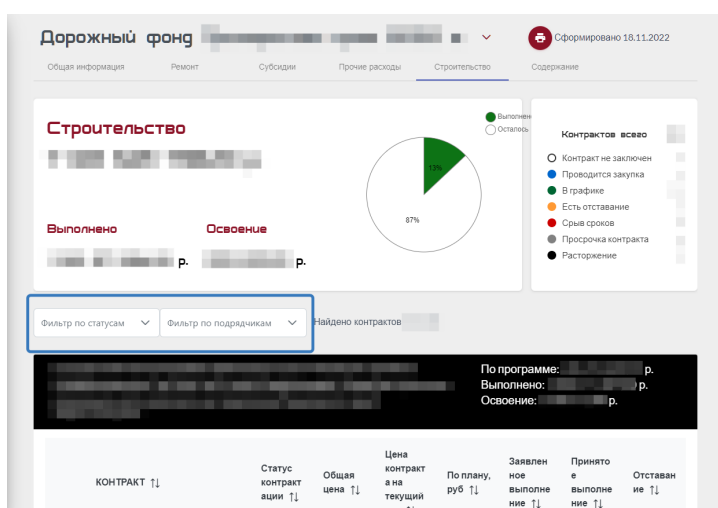
Во вкладке "Дорожный фонд" представлена сводная информация по всем договорам, занесенным в базу.



Пользователь может переключаться между видами затрат, определенных в рамках фонда:



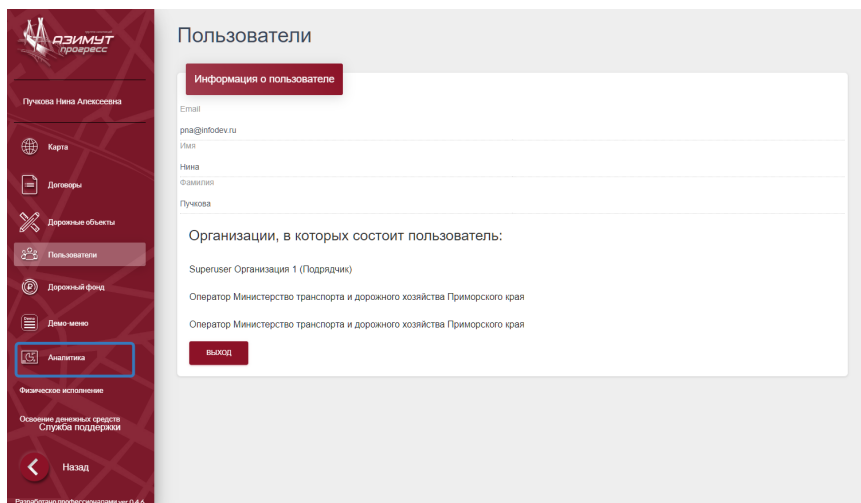
Пользователь может выбирать интересующие его контракты благодаря системе фильтров:



## Работа со вкладкой аналитика

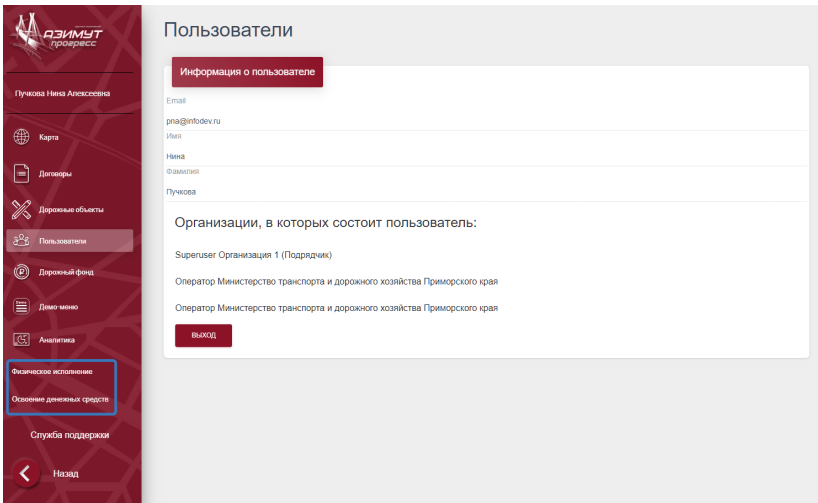
Для перехода в раздел "Аналитика" необходимо:

1. Авторизоваться (см. Авторизация)
2. Нажать на раздел "Аналитика" на боковой панели:



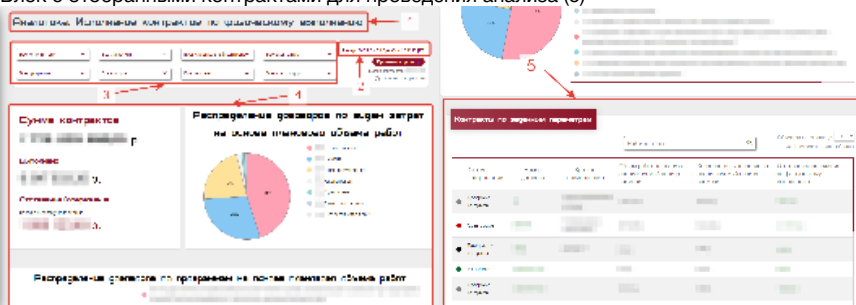
В разделе "Аналитика" пользователю доступна аналитическая информация по всем договорам.

Раздел "Аналитика состоит из двух вкладок "Физическое исполнение" и "Освоение денежных средств":



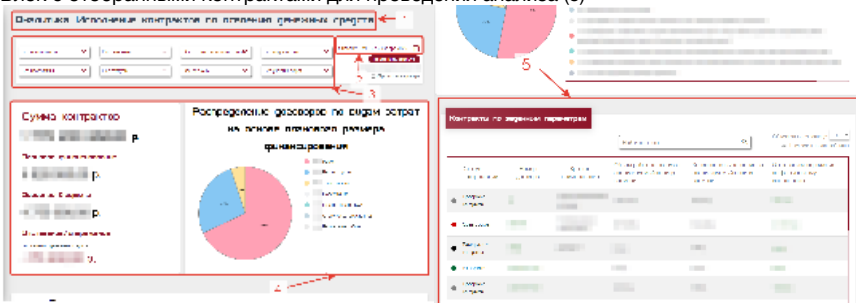
Вкладка "Аналитика. Исполнение контрактов по физическому выполнению" состоит из следующих блоков:

- Заголовок страницы (1)
- Блок выбора периода для проведения аналитики (2)
- Блок фильтров (3)
- Блок/блоки с инфографикой и диаграммами (4)
- Блок с отобранными контрактами для проведения анализа (5)



Вкладка "Аналитика. Исполнение контрактов по освоению денежных средств" состоит из следующих блоков:

- Заголовок страницы (1)
- Блок выбора периода для проведения аналитики (2)
- Блок фильтров (3)
- Блок/блоки с инфографикой и диаграммами (4)
- Блок с отобранными контрактами для проведения анализа (5)



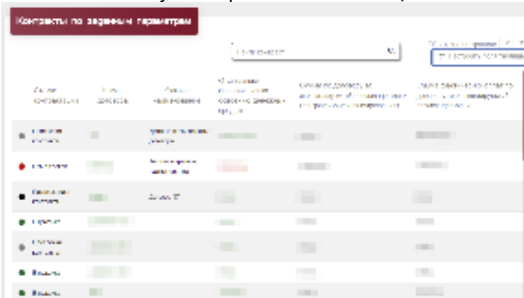
Для вкладок "Физическое исполнение" и "Освоение денежных средств" предусмотрены блоки фильтрации контрактов по следующим параметрам:

- По организациям заказчикам
- По организациям подрядчикам
- По организациям строительного контроля
- По видам затрат
- По программам
- По статусу контракта
- По субъекту (региону)

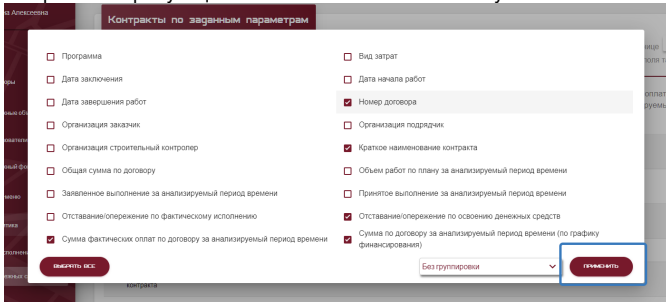
Блок "Контракты по заданным параметрам" для вкладок "Физическое исполнение" и "Освоение денежных средств" состоит из таблицы, содержащей контракты соответствующие заданным пользователям параметрам (по умолчанию выбираются все доступные контракты).

Пользователь имеет возможность настраивать таблицу. Для этого пользователю необходимо:

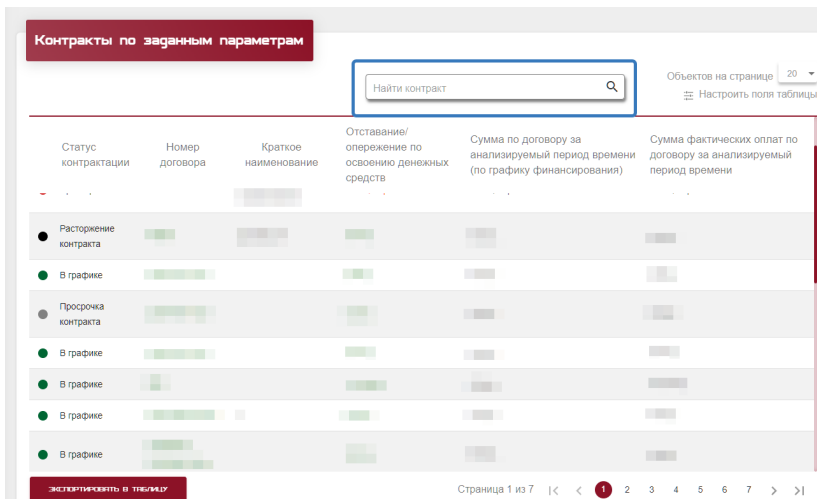
1. Нажать на кнопку "Настроить поля таблицы":



2. Выбрать интересующие его поля и нажать на кнопку



Для удобства пользователя блок "Контракты по заданным параметрам" оснащен поисковой строкой:



Так же для пользователей доступна функция экспорта данных по отобранным контрактам в табличный документ:

